



Người ký: Sở Thông tin và Truyền thông
 Email: stttt@tphcm.gov.vn
 Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
 Thời gian ký: 06.12.2022
 15:21:05 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
 SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2642/STTTT-CNTT
 Về hướng dẫn giải pháp kỹ thuật thực hiện
 số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

AN QUAN LY CAU KUA & CNT PHCM

ĐẾN

Số: 5299

Ngày: 07-12-2022

Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;
 Các Sở, ban, ngành Thành phố Hồ Chí Minh;
 Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức, quận, huyện.

Chuyên:.....

Số và ký hiệu HS:.....

Sở Thông tin và Truyền thông nhận được Công văn số 10704/VP-KSTT ngày 02/12/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc trả lời đề xuất hướng dẫn giải pháp kỹ thuật thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Sở Thông tin và Truyền thông có ý kiến như sau:

1. Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: đề nghị đơn vị thực hiện theo công văn số 3595/UBND-KSTT ngày 04/10/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Về giải pháp kỹ thuật thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: ngày 29/10/2022, Thành phố Hồ Chí Minh đã ra mắt và vận hành chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông đã phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hướng dẫn, tập huấn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố có chức năng thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Trong trường hợp các đơn vị có thắc mắc hoặc nhu cầu tập huấn lại đề nghị liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông để được hỗ trợ và tổ chức tập huấn.

- Đầu mối tiếp nhận thông tin: Bà Nguyễn Thị Huyền Trâm – Trưởng phòng Phần mềm và nội dung số; Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông; số điện thoại: 0775.666.123; thư điện tử: nthtram.stttt@tphcm.gov.vn.

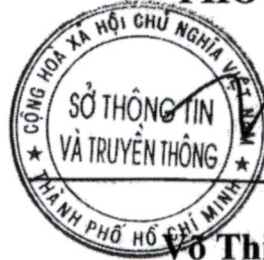
3. Về tiêu chuẩn kỹ thuật dữ liệu: đề nghị đơn vị thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy

định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ
điện tử (đính kèm phụ lục)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Sở;
- PGĐ Trình;
- Lưu VT, P. CNTT (TD.42).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Rinh

Võ Thị Trung Trinh

.....

.....

.....



Phụ lục

TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT DỮ LIỆU

(Đính kèm Công văn số 262/STTTT-CNTT ngày 06 tháng 12 năm 2022)

1. Tài liệu lưu trữ điện tử được số hóa từ tài liệu lưu trữ nền giấy

- a) Định dạng Portable Document Format (.pdf), phiên bản 1.4 trở lên;
- b) Ảnh màu;
- c) Độ phân giải tối thiểu: 200 dpi;
- d) Tỷ lệ số hóa: 100%;
- đ) Hình thức chữ ký số của cơ quan, tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ số hóa
 - Vị trí: Góc trên, bên phải, trang đầu tài liệu;
 - Hình ảnh: Dấu của cơ quan, tổ chức, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable Network Graphics (.png);
 - Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo Tiêu chuẩn ISO 8601).
- e) Tên file: gồm mã hồ sơ và số thứ tự văn bản trong hồ sơ, cách nhau bởi dấu chấm.

2. Tài liệu ảnh

- a) Định dạng: JPEG;
- b) Độ phân giải tối thiểu: 200 dpi.

3. Tài liệu phim ảnh

- a) Định dạng: MPEG-4, .avi, .wmv;
- b) Bit rate tối thiểu: 1500 kbps.

4. Tài liệu âm thanh

- a) Định dạng: MP3, .wma;
- b) Bit rate tối thiểu: 128 kbps.